

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL – PCA 2026
CÂMARA MUNICIPAL DE CARNEIRINHO – ESTADO DE MINAS
GERAIS

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratação Anual (PCA) é uma inovação trazida pela **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC). Este instrumento visa promover a transparência e o aprimoramento da governança pública, devendo ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo.

A elaboração do PCA é de caráter obrigatório e fundamental para a redução de desperdícios, aprimoramento da gestão de aquisições e para conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos municipais.

2. OBJETIVOS

Conforme os princípios da administração pública e as diretrizes do **Decreto Federal nº 10.947/2022**, o PCA da Câmara Municipal de Carneirinho busca:

1. **Racionalizar as contratações**, promovendo economia de escala e padronização.
2. **Garantir o alinhamento** com o planejamento estratégico e as leis orçamentárias.
3. **Subsidiar a elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA)**.
4. **Evitar o fracionamento de despesas**.
5. **Sinalizar intenções ao mercado**, aumentando a competitividade.

3. FUNDAMENTO JURÍDICO

O planejamento é função administrativa primordial conforme o **Art. 11 da Lei nº 14.133/2021**, que estabelece como objetivo assegurar a seleção da proposta mais vantajosa e o tratamento isonômico. O documento baseia-se ainda no Art. 12, VII, da citada Lei, que prevê a elaboração do plano para racionalizar as contratações.

4. RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO (EXERCÍCIO 2026)

- **Presidente:** MARIA AP. DE OLIVEIRA QUEIROZ
- **Contador:** SELMA SOCORRO DE TOLEDO
- **Controlador Interno:** ROBISON PAULO ERNESTO DA SILVA

5. METODOLOGIA

A elaboração deste Plano utilizou o levantamento das despesas realizadas na Legislatura atual, baseando-se na relação de empenhos dos exercícios de 2024 e 2025. Para a formação das estimativas de 2026, considerou-se:

- O **IPCA-IBGE** acumulado nos últimos 12 meses.
- Análise das necessidades não atendidas e demandas prospectivas dos Vereadores.
- Classificação das contratações de natureza continuada.

6. ORÇAMENTO ESTIMADO 2026

Elemento de Despesa	Descrição	Valor Estimado (R\$)
3.1.90.04.00	Contratação Por Tempo Determinado	R\$10.000,00
3.1.90.11.00	Vencimentos E Vantagens Fixas – Pessoa	R\$2.600.000,00
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	R\$ 700.000,00
3.3.90.14.00	Diárias - Civil	R\$ 1.190.000,00
3.3.90.30.00	Material de Consumo	R\$ 500.000,00
3.3.90.33.00	Passagens E Despesas Com Locomoção	R\$ 100.000,00
3.3.90.36.00	Outros Serviços De Terceiros - PF	R\$20.000,00
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$500.000,00
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 200.000,00
4.4.90.51.00	Obras e Instalações	R\$ 400.000,00
TOTAL		R\$ 6.220.000,00

7. CONTRATAÇÕES PLANEJADAS PARA 2026

7.1. CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO 3.1.90.04.00

		Valor estimado
CONTRATAÇÃO TEMPORÁssRIA	Havendo necessidade em função de reposição de mão de obras de servidores com auxilio doença ou aposentadoria por invalidez	R\$10.000,00

7.2. VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOA 3.1.90.11.00

		Valor estimado
VEREADORES E SERVIDORES EFETIVOS E COMISSIONADO	Pagamento de vencimentos, vantagens fixas e subsídios de agentes políticos, servidores efetivos e comissionados.	R\$ 2.600.000,00

7.3. OBRIGAÇÕES PATRONAIS 3.1.90.13.00

		Valor estimado
Obrigações Patronais	Pagamento das obrigações patronais relativas ao FGTS e ao INSS dos servidores e vereadores.	R\$ 700.000,00

7.4. DIÁRIAS – CIVIL (3.3.90.14.00)

		Valor estimado
CAPACITAÇÃO E TREEINAMENTO	Participação de vereadores e servidores em eventos, cursos de capacitação, treinamentos e seminários.	R\$ 1.190.000,00.

7.5. Material de Consumo (3.3.90.30.00)

		Valor estimado
Gêneros Alimentícios, material de limpeza, utensílios e material de copa e cozinha	Aquisição de produtos destinados ao atendimento das sessões e recepções oficiais, bem como de materiais de limpeza, higiene, copa, cozinha e demais itens necessários à manutenção das dependências gerais, gabinetes e departamentos administrativos.	R\$ 113.000,00
Material de Expediente e suprimentos para impressão	Aquisição de papéis, pastas, canetas, toners e demais materiais correlatos	R\$ 70.000,00.

	destinados ao expediente administrativo e aos serviços de impressão.	
Material de Gráfico:	Confecção de papéis, pastas e envelopes timbrados, carimbos, cópias, encadernações em geral e demais materiais correlatos, destinados ao atendimento dos serviços de expediente administrativo.	R\$ 25.000,00
Combustíveis e Lubrificantes:	Manutenção preventiva e corretiva da frota oficial, incluindo o fornecimento de combustíveis, lubrificantes e demais insumos necessários ao seu regular funcionamento.	R\$ 61.000,00
veículos oficiais	Aquisição de peças em geral, pneus e demais componentes correlatos, bem como realização de revisões preventivas e corretivas dos veículos oficiais.	R\$ 30.000,00

7.6 ADIANTAMENTO (3.3.90.33.00)

		Valor Estimado
PASSAGENS E LOCOMOÇÃO	Despesa com passagens e locomoção dos vereadores e servidores para participarem de treinamentos	R\$55.000,00
DESPESAS CARTORÁRIAS	registros de atas, autenticação de documentos e reconhecimento de firma	R\$2.000,00
CERTIFICADOS DIGITAIS	certificados digitais do tipo a1 e-CPF, armazenamento em arquivo	R\$2.000,00

7.7. SERVIÇOS DE TERCEIROS (3.3.90.39)

		Valor Estimado
SERVIÇO DE PUBLICAÇÕES	contratação de empresa para a publicação dos atos oficiais e demais matérias de interesse em meio eletrônico intitulado diário oficial	R\$ 6.000,00
ELETRÔNICO E ELETRODOMÉSTICO	Manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado, controles de portões e máquinas em geral.	R\$ 15.000,00.
EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS E DE REDE INTERNA	Serviço de manutenção dos computadores, notebook. Impressoras e afins.	R\$10.000,00
MANUTENÇÃO DA JARDINAGEM	Prestação de serviços de poda de árvores, conservação e manutenção da jardinagem e das áreas verdes em geral.	R\$10.000,00

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO PRÉDIO	Contratação de serviços de pedreiro, carpinteiro e serralheiro, bem como pintura, reparos em instalações elétricas e hidráulicas, recuperações, adaptações e demais serviços necessários à manutenção e conservação do prédio público.	R\$15.000,00
ÁGUA/ESGOTO	Prestação de serviços de fornecimento de água tratada e coleta de esgoto para atendimento às necessidades da Câmara Municipal.	R\$2.500,00
REDE ELÉTRICA	Prestação de serviços de fornecimento de energia elétrica para atendimento às necessidades operacionais da Câmara Municipal.	R\$45.000,00
TELECOMUNICAÇÃO	Prestação de serviços de telecomunicações por linha fixa, destinados ao suporte das atividades administrativas e institucionais.	R\$3.500,00
SOFTWARE DE GESTÃO:	Prestação de serviços de manutenção, suporte técnico e atualização dos sistemas de contabilidade, recursos humanos, patrimônio, almoxarifado, compras, licitações e contratos.	R\$134.000,00.
TRANSMISSÃO DAS SESSÕES	Prestação de serviços de transmissão ao vivo das reuniões ordinárias e extraordinárias da Câmara Municipal.	R\$ 26.000,00.
RELÓGIO DE PONTO	Prestação de serviços de manutenção e suporte técnico do sistema de controle eletrônico de ponto.	R\$5.000,00
SEGURO DE VEICULO E FRANQUIA:	Contratação de seguro veicular para os veículos oficiais, incluindo cobertura de franquias quando necessária.	R\$20.000,00
EXTINTORES DE INCÊNDIO	Serviço de recarga e manutenção de extintores de incêndio	R\$5.000,0
<i>Link de internet</i>	Serviço de provedor de acesso à internet	<i>R\$20.000,00</i>
ERRADICAÇÃO DE PRAGAS:	Prestação de serviços de desinsetização, desratização e controle de pragas em geral nas dependências da Câmara Municipal.	R\$5.000,00
SERVIÇOS DE ENGENHARIA	Contratação de serviços de engenharia para elaboração de projetos e acompanhamento técnico de reformas, inclusive relacionadas à implantação de sistema de energia solar.	R\$20.000,00

7.8. Obras e instalações (4.4.90.51)

		Valor estimado
Obras e instalação	A construção de estrutura para a instalação de painéis de energia solar e reformas em geral	R\$400.000,00.

7.9. Equipamentos e Material Permanente (4.4.90.52)

		Valor estimado
Informática	Substituição de computadores, impressora, notebook para departamentos e gabinetes, equipamentos de som, vídeo e filmagem e aquisição de periféricos para transmissão das sessões	R\$40.000,00.
Mobiliário	Renovação de cadeiras e armários, eletrodomésticos, eletrônicos, ar-condicionado	R\$60.000,00.

8. ALINHAMENTO ORÇAMENTÁRIO E PRINCÍPIO DA CAUTELA

O orçamento da Câmara Municipal de Carneirinho é financiado por meio do repasse duodecimal, correspondente a **7% da receita corrente líquida efetivamente realizada** pelo Poder Executivo Municipal.

Dado que a base de cálculo do repasse é variável e depende da arrecadação real do município, a estimativa de gastos apresentada neste Plano de Contratações Anual (PCA) adota o **princípio da cautela**. Os valores planejados são projetados em um patamar deliberadamente inferior ao limite máximo orçamentário.

Essa abordagem prudencial visa garantir que as despesas planejadas permaneçam compatíveis com a capacidade financeira real da Câmara ao longo do exercício, prevenindo a execução de gastos que superem a receita efetivamente transferida e assegurando o equilíbrio fiscal do Poder Legislativo o qual será revisado após a edição do decreto municipal fixando o valor do repasse.

9. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO

A execução será pautada pela disponibilidade financeira, priorizando serviços essenciais a partir de janeiro de 2026.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este PCA será publicado no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Carneirinho.

Carneirinho - MG, 18 de dezembro de 2025.

FÁBIO SAMARTINO
Presidente da Câmara Municipal